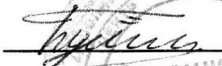


Утверждаю

Директор
ЧУ ДПО УЦ «Автошкола «Светофор»


Булискерия Г.А.
«18» 05 «февраль» 2018 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в ЧУ ДПО УЦ «Автошкола «Светофор»**

РАССМОТРЕНО

на Совете ЧУ ДПО УЦ «Автошкола «Светофор»

Протокол от 23.12.17 № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧУ ДПО УЦ «Автошкола «Светофор» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок создания, организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧУ ДПО УЦ «Автошкола «Светофор» и их исполнения.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений автошколы (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях решения спорных вопросов, относящихся к образовательному и воспитательному процессам, в том числе: в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Комиссия принимает решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, дает по ним разъяснения, а также осуществляет контроль за исполнением своих решений.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами автошколы, а также настоящим Положением.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией автошколы.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании Совета автошколы открытым голосованием в количестве девяти человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников автошколы, представители несовершеннолетних обучающихся (при их отсутствии – работник автошколы, защищающий интересы обучающихся).

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.5. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета автошколы. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.6. Председатель Комиссии подчиняется Совету автошколы, но в своих действиях независим, если это не противоречит законодательству РФ.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса

2.8. Комиссия собирается по мере необходимости.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.9. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.10. Комиссия по поступившим обращениям разрешает возникающие конфликты только на территории автошколы, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.12. Комиссия принимает решение об удовлетворении жалобы в случае установления факта нарушения прав участника образовательных отношений.

При этом Комиссия восстанавливает нарушенное право и возлагает на лицо (лиц), допустившего (-их) указанное нарушение, обязанность по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.13. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения в случае:

- признания его необоснованным;
- не установления фактов указанных в нем нарушений;
- не установления причинно-следственной связи между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение (в интересах которого подано обращение).

2.14. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.15. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в автошколе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.19. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.20. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, мастера п/о, обучающегося;

3.1.2. принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.1.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.1.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.1.5. рекомендовать изменения в локальных актах ЧУ ДПО УЦ «Автошкола «Светофор» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

3.2.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- 3.2.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- 3.2.3. своевременно принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии). При равном количестве голосов голос председателя Комиссии считается решающим;
- 3.2.4. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Делопроизводство Комиссии

- 4.1. Утверждение состава Комиссии оформляются приказом автошколы.
- 4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.